



VAN ECK & BEIJSENS

NOTARISSEN

ZIERIKZEE

AFSCHRIFT VAN DE AKTE HOUDENDE STATUTENWIJZIGING

van de vereniging: Citroën SM Club Nederland,
gevestigd in de gemeente Hoorn

AKTE D.D. 1 november 1994



Heden, één november negentienhonderd vierennegentig, --
 verscheen voor mij, Mr JOSEPHUS CHRISTIAAN GERARDUS --
 MARIA BEIJSENS, notaris ter standplaats ZIERIKZEE: ---
 de heer Mr Robert Zonneville, kandidaat-notaris, -----
 geboren te Goes op één september negentienhonderd ----
 vijf en vijftig, wonende te 4424 EA Wemeldinge, -----
 gemeente Kapelle, Dorpsstraat 108, gehuwd, houder ----
 van paspoort nummer: M711470; -----
 als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

de heer Theodorus Johannes Joseph van der Velde, --
 voorzitter van na te melden vereniging, geboren ---
 te Wassenaar op tien februari negentienhonderd ----
 ééneuzestig, wonende te 1622 BB Hoorn, Melkweg ---
 44, nummer paspoort: C766597, -----
 die bij het geven van de volmacht handelde in -----
 zijn hoedanigheid van voorzitter van de -----
 vereniging: Citroën SM Club Nederland, gevestigd --
 in de gemeente Hoorn, adres: Melkweg 44, -----
 1622 BB Hoorn. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat ---
 de algemene ledenvergadering van de vereniging -----
 gehouden te Oosterhout op negenentwintig mei -----
 negentienhonderd vierennegentig besloten heeft de ----
 statuten van de vereniging te wijzigen en opnieuw ----
 vast te stellen, één en ander blijkens een -----
 uittreksel van de notulen van het verhandelde in -----
 deze vergadering, hetwelk aan deze akte is gehecht. --
 Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de ----
 comparant, handelend als gemeld, in de statuten van --
 voormelde vereniging de navolgende wijziging aan te --
 brengen: -----

----- STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

De vereniging draagt de naam "Citroën SM Club -----
 Nederland". Zij heeft haar zetel in de gemeente -----
 Hoorn. De vereniging is opgericht op tweeëntwintig ---
 april negentienhonderd drieënnegentig. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De vereniging heeft ten doel het in stand -----
 houden van automobielen van het merk Citroën, --
 type SM. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het -----
 behartigen van de belangen van haar leden, het -
 uitgeven van een clubblad en het organiseren ---
 van evenementen alsmede het verrichten van al --
 hetgeen tot het doel bevorderlijk kan zijn. ----

DUUR -----

Artikel 3. -----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde ----
 tijd. -----
2. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot --
 en met eenendertig december daaraanvolgend. ----

LIDMAATSCHAPArtikel 4.

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en donateurs. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid wordt/worden daaronder verstaan zowel gewone leden als de ereleden tenzij het tegendeel blijkt.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het artikel 5 bepaalde.
3. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling der vereniging, door het voltallige bestuur daartoe zijn benoemd.
4. Donateurs zijn zij, die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijkse donatie door het bestuur vast te stellen, en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 5.

1. Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Ereleden worden op voorstel van de leden dan wel het bestuur door het bestuur benoemd.
3. Donateur kan men worden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, dat over de toelating beslist. In de aanmelding moet het bedrag van de jaarlijkse donatie worden meegedeeld.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
5. Indien een rechtspersoon lid is, gaat door fusie van die rechtspersoon het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon.

Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid van de vereniging, dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan.



- b. door opzegging door het lid. -----
- c. door opzegging door de vereniging. -----
- d. door ontzegging. -----
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid ----
kan slechts geschieden twee maanden voor het ----
einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt ----
door een schriftelijke kennisgeving, welke ----
voor de eerste november in het bezit van de ----
secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ----
ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te ----
bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig ----
heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door -
tot het einde van het eerstvolgende -----
verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders ----
beslist of van het lid redelijkerwijs niet ----
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten --
voortduren. -----
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door de -----
vereniging kan tegen het einde van het lopende -
verenigingsjaar geschieden door het bestuur ----
met inachtneming van een opzegtermijn door het -
bestuur met vier weken, wanneer het lid, na ----
daartoe bij eenmalig schriftelijk te zijn -----
aangemaand, op de eerste februari niet ten ----
volle aan zijn geldelijke verplichtingen -----
jegens de vereniging heeft voldaan alsmede ----
wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen ----
aan de vereisten, welke te eniger tijd door de -
statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten -
worden. De opzegging door het bestuur kan -----
onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap -
tot gevolg hebben wanneer redelijkerwijs van ---
de vereniging niet gevergd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging -
geschiedt steeds schriftelijk met opgave van ---
reden(en). -----
- 4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen ----
worden uitgesproken wanneer een lid in strijd --
met de statuten, reglementen of besluiten van --
de vereniging handelt of de vereniging op -----
onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting ----
geschiedt door het bestuur dat het betrokken ---
lid ten spoedigste van het besluit, met opgave -
van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene --
is bevoegd binnen een maand na ontvangst van ---
de kennisgeving in beroep te gaan bij de -----
algemene vergadering. Gedurende de -----
beroepstermijn en hangende het beroep is het ---
lid geschorst. Het besluit der algemene -----
vergadering tot ontzetting zal moeten worden ---
genomen met tenminste twee derde van het -----
aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----
- 5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een ----
verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, -

- eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse ---
 bijdrage voor het geheel door het lid -----
 verschuldigd, tenzij het bestuur anders -----
 besluit. -----
6. In afwijking van het bepaalde in de eerste -----
 volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 -----
 Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door -----
 opzegging van zijn lidmaatschap niet -----
 onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk --
 de verplichtingen van geldelijke aard van de ---
 leden worden verzwaaard, behoudens uiteraard ----
 het in lid 2 van dit artikel bepaalde. -----
7. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met -----
 onmiddellijke ingang opzeggen, binnen een -----
 maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot --
 omzetting van de vereniging in een andere -----
 rechtsvorm of tot fusie. -----

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de --
 contributies van de gewone leden en donateurs, -
 uit entreegelden, uit eventuele verkrijgingen --
 ingevolge erfstellingen, legaten en -----
 schenkingen en tenslotte uit eventuele -----
 toevallige baten. -----
2. Ieder gewoon lid betaalt een contributie, -----
 waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene --
 vergadering tijdens de jaarvergadering wordt ---
 vastgesteld. -----
3. Nieuwe gewone leden betalen een entreegeld, ---
 waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de ---
 algemene vergadering. -----

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie -----
 personen. Het aantal bestuurders wordt -----
 vastgesteld door de algemene vergadering. -----
2. De bestuurders worden door de algemene -----
 vergadering uit de leden der vereniging -----
 benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een
 voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester aan. -----
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid ----
 schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen -
 aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een --
 meerderheid vereist van tenminste twee derden --
 der geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde ----
 zelf hun ontslag, te nemen, mits dit -----
 schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn ----
 van tenminste drie maanden. -----
5. Jaarlijks treedt een bestuurslid af volgens ----
 een door het bestuur op te maken rooster. De ---
 aftredende is terstond herkiesbaar. -----



Artikel 10. -----

1. Het bestuur is belast met besturen der -----
vereniging. Het bestuur vertegenwoordigt de ----
vereniging in en buiten rechte. Bovendien zijn -
de voorzitter en de secretaris gezamenlijk -----
bevoegd de vereniging in en buiten rechte te ---
vertegenwoordigen. De bestuursleden kunnen -----
zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde -
doen vertegenwoordigen. -----
2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is -
de handtekening van de penningmeester -----
voldoende. -----
3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede -----
voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren ---
of verhuren van onroerende zaken, voor -----
overeenkomsten waarbij de vereniging, zich als -
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt ----
zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidsstelling voor de schuld van een -----
derde verbindt, behoeft het bestuur de -----
goedkeuring van de algemene vergadering. -----

ALGEMENE VERGADERINGEN -----

Artikel 11. -----

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, -
behoudens verlenging van deze termijn door de --
algemene vergadering, wordt een algemene -----
vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het ----
bestuur brengt in deze vergadering, zijn -----
jaarverslag uit over de gang van zaken in de --
vereniging en over het gevoerde beleid. Het ----
legt de balans en de staat van baten en lasten -
met een toelichting ter goedkeuring aan de -----
vergadering over. Deze stukken worden -----
ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de --
ondertekening van een of meer hunner dan wordt -
daarvan onder opgave van redenen melding -----
gemaakt. -----
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken ----
niet een verklaring afkomstig van een -----
accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 ----
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek overlegd, ----
dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks, -
doch uiterlijk dertig dagen voor de -----
jaarvergadering, een commissie van tenminste ---
twee leden, die geen deel mogen uitmaken van ---
het bestuur tot onderzoek van de rekening en ---
verantwoording over het lopende casu quo -----
laatst verstreken boekjaar. De commissie -----
brengt ter jaarvergadering verslag uit van ----
haar bevindingen vereist het onderzoek -----
bijzondere boekhoudkundige kennis dan zal de ---
commissie zich door een deskundige doen -----
bijstaan. -----
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie ----

- alle door haar gewenste inlichtingen te -----
 verschaffen, haar desgewenst de kas en de -----
 waarden der vereniging, te vertonen en inzage -
 van de boeken en bescheiden der vereniging te --
 geven. -----
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van ---
 het jaarverslag en de rekening en -----
 verantwoording strekt het bestuur tot -----
 decharge. -----
5. Indien de goedkeuring van de rekening en -----
 verantwoording wordt geweigerd, benoemt de -----
 algemene vergadering een andere commissie -----
 bestaande uit tenminste drie leden, welke een --
 nieuw onderzoek doet van de rekening en -----
 verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde --
 bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. -
 Binnen een maand na de benoeming brengt zij ----
 aan de algemene vergadering verslag uit van ----
 haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring -
 geweigerd dan neemt de algemene vergadering al -
 die maatregelen welke door haar in het belang --
 van de vereniging nodig geacht worden. -----

Artikel 12. -----

1. De algemene vergaderingen worden -----
 bijeengeroepen door het bestuur, met -----
 inachtneming van een termijn van acht dagen. ---
 De bijeenroeping geschiedt door een aan alle ---
 leden te zenden schriftelijke mededeling. -----
2. Behalve de in artikel 11 bedoelde -----
 jaarvergadering zullen algemene vergaderingen --
 worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks --
 wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks -----
 schriftelijk met opgave van de te behandelen ---
 onderwerpen wordt verzocht door tenminste een --
 zodanig aantal leden als bevoegd is tot het ----
 uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen -
 in de algemene vergadering, indien daarin alle -
 leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. ---
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 -----
 bedoeld is het bestuur verplicht tot -----
 bijeenroeping ener algemene vergadering op een -
 termijn van niet langer dan vier weken na -----
 indiening van het verzoek. Indien aan het -----
 verzoek tot bijeenroeping binnen veertien -----
 dagen nadat dit door het bestuur werd -----
 ontvangen, geen gevolg wordt gegeven zullen de -
 verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen ---
 overgaan op de wijze waarop het bestuur de -----
 algemene vergaderingen bijeenroept. -----

Artikel 13 -----

1. Alle leden - zie artikel 4 lid 1 -, behalve ----
 donateurs en leden die geschorst zijn, hebben --
 toegang tot de algemene vergadering en hebben --
 daar ieder een stem; een geschorst lid heeft ---



- toegang tot de vergadering waarin het besluit --
tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd ----
daarover het woord te voeren. -----
2. Iemand die krachtens lid 1 stemgerechtigd is, --
kan aan een andere stemgerechtigde -----
schriftelijk volmacht verlenen tot het -----
uitbrengen van zijn stem. -----
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al --
zijn deze niet in een vergadering bijeen, -----
heeft mits met voorkennis van het bestuur -----
genomen, dezelfde kracht als een besluit van ---
de algemene vergadering. Een dergelijk besluit -
wordt door de secretaris aangetekend in het ----
notulenboek, terwijl er melding van wordt -----
gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene -----
vergadering. -----
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over --
personen schriftelijk. Het aannemen van -----
voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits ---
dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. ---
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt --
beslist bij volstrekte meerderheid der -----
uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten ----
niet anders bepalen. Bij staking van stemmen ---
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ---
Bij stemming over personen is hij gekozen, die -
de volstrekte meerderheid der uitgebrachte -----
stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand -
die meerderheid heeft verkregen wordt een -----
tweede stemming gehouden tussen de personen ----
die het grootste aantal der uitgebrachte -----
stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, ----
die bij die tweede stemming de meerderheid der -
uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. ---
Indien bij die tweede stemming de stemmen -----
staken beslist het lot. -----
6. Een ter vergadering door de voorzitter -----
uitgesproken oordeel dat een besluit is -----
genomen is beslissend. Indien echter -----
onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel -
de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een --
nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid --
der vergadering of, indien de oorspronkelijke --
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit --
verlangt. -----
7. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan ----
geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in ----
aanmerking komen blanco stemmen. -----
- Artikel 14. -----
1. De voorzitter van het bestuur leidt de -----
vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of -----
ontstentenis zal een der andere bestuursleden --
als leider der vergadering optreden. -----

2. Van het ter algemene vergadering verhandelde ---
worden door de secretaris of door een door de ---
voorzitter aangewezen lid der vereniging -----
notulen gehouden. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 15. -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats ---
hebben na een besluit van de algemene -----
vergadering, waartoe werd opgeroepen met de ----
mededeling dat daarin wijziging van de -----
statuten zal worden voorgesteld. De termijn ----
voor oproeping tot een zodanige vergadering ----
moet tenminste veertien dagen bedragen. -----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene -----
vergadering ter behandeling van een voorstel ---
tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ----
tenminste vijf dagen voor de dag der -----
vergadering een afschrift van dat voorstel ----
waarin de voorgestelde wijziging(en) -----
woordelijk is (zijn) opgenomen op een daartoe --
geschikte plaats voor de leden ter inzage -----
leggen tot na afloop van de vergadering. -----
3. Tot wijziging, van de statuten kan slechts -----
worden besloten door een algemene vergadering --
waarin tenminste éénnenvijftig procent (51%) ----
van het totaal aantal leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Een statutenwijziging ----
wordt geacht te zijn aangenomen bij -----
meerderheid van stemmen. Bij gebreke van het ---
quorum is het hierna bepaalde bij artikel 16 ---
lid 2 op een voorstel tot statutenwijziging ----
van overeenkomstige toepassing. -----
4. Statutenwijzigingen treden in werking nadat ----
zij de Koninklijke goedkeuring zullen hebben ---
verkregen. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 16. -----

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit -
van de algemene vergadering, genomen met -----
meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte -
stemmen in een vergadering waarin tenminste ----
twee derden van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het ----
aantal ter vergadering aanwezige -----
vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden --
besloten op een volgende, ten minste acht -----
dagen doch uiterlijk dertig dagen na de -----
eerste, te houden vergadering met een -----
meerderheid van het aantal uitgebrachte -----
stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van -
dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden -
medegedeeld dat ter vergadering zal worden -----



- voorgesteld de vereniging te ontbinden. De -----
termijn voor oproeping tot zodanige -----
vergaderingen moet tenminste veertien dagen ----
bedragen. -----
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien --
aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, -----
geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
 5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend -
voor door de algemene vergadering te bepalen ---
zodanige doeleinden als het meest met het doel -
der vereniging overeenstemmen. -----
 6. Na de ontbinding blijft de vereniging -----
voortbestaan voorzover dit tot vereffening van -
haar vermogen nodig is. Gedurende de -----
vereffening blijven de bepalingen van de -----
statuten en reglementen voorzover mogelijk van -
kracht. In stukken en aankondigingen die van ---
de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam ----
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". --

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 17. -----

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk --
reglement nadere regels geven omtrent het -----
lidmaatschap, de introductie, het bedrag der ---
contributies en entreegelden, de minimum -----
donatie, de werkzaamheden van het bestuur, de --
vergaderingen, de wijze van uitoefening van ----
het stemrecht, en alle verdere onderwerpen, ----
waarvan de regeling haar gewenst voorkomt. -----
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan --
geschieden bij besluit van de algemene -----
vergadering indien dit schriftelijk wordt -----
verzocht door tenminste een derde gedeelte van -
de leden van de vergadering. -----
3. Het huishoudelijk reglement zal geen -----
bepalingen mogen bevatten die afwijken van of --
die in strijd zijn met de bepalingen van de ----
wet of van de statuten, tenzij de afwijking ----
door de wet of de statuten wordt toegestaan ----

VOLMACHT -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse ----
akte, die aan deze akte zal worden gehecht en -----
waarvan het bestaan mij, notaris genoegzaam gebleken -
is. -----

De comparant is mij, notaris bekend en de identiteit -
van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is -
door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -----
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. --
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zierikzee, op --
de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan --
de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van --
deze akte te hebben kennis genomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door --
de comparant ondertekend en onmiddellijk daarna door --
mij, notaris -----
(Getekend:) R. Zonneville, J.C.G.M. Beijsens



V O O R A F S C H R I F T



HUISHOUDELIJK REGLEMENT CITROËN SM CLUB NEDERLAND

versie: december 1999

Artikel 1. Leden en lidmaatschap

1. Toelating.

Iedere eigena(a)r(es) van een Citroën SM, of een ieder die te kennen geeft binnen twee jaar een dergelijke auto te willen aanschaffen, kan lid worden van de Citroën SM Club Nederland.

2. Aanmelding.

Door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier geeft men te kennen lid te willen worden van de vereniging.

3. Weigering.

Het bestuur is bevoegd de toelating tot het lidmaatschap met opgaaf van redenen te weigeren. In geval van weigering wordt het aspirant-lid daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld binnen 31 dagen na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Een hernieuwd verzoek om toelating moet 4 weken voor een algemene leden vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

4. Acceptatie.

De rechten van het lidmaatschap kunnen eerst uitgeoefend worden, na ontvangst van de contributie en het inschrijfgeld aan de penningmeester. Het lidmaatschap wordt bevestigd door de secretaris of ledenadministrateur.

5. Opzegging.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging. Restitutie van de contributie zal niet plaatsvinden.

6. Rechten van de leden.

De leden van de vereniging hebben het recht aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen. Zij worden op de hoogte gehouden middels toezending van het clubblad en andere rondschrjvens. Elk lid heeft stemrecht.

7. Rechten van de donateurs.

De donateurs worden op de hoogte gehouden van alle activiteiten van de vereniging middels het clubblad en andere rondschrjvens.

Artikel 2. Ledenvergadering

1. Agendavoorstellen.

De leden kunnen tot uiterlijk 4 weken voor de datum van de vergadering punten op de agenda doen opnemen door schriftelijke indiening bij de secretaris. Agendapunten welke de secretaris na bovengenoemde termijn bereiken, worden niet op de agenda geplaatst, doch als ingekomen stukken behandeld.

2. Notulen.

Van alle ledenvergaderingen worden notulen bijgehouden, die in de volgende vergadering getoetst moeten worden aan het oordeel van de aanwezigen op de inhoud en redactie.

3. Jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Tot de taak van de jaarlijkse algemene ledenvergadering behoort:

- a. goedkeuring van de notulen vorige vergadering;
- b. goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris;
- c. goedkeuring van het verslag van de kascontrolecommissie;
- d. goedkeuring van de jaarrekening van de penningmeester;
- e. goedkeuring van de diverse commissieverslagen;
- f. kiezen van de kascommissie;
- g. vaststellen van de contributie;
- h. vaststellen van de begroting;
- i. kiezen van leden van het bestuur, indien nodig;
- j. benoemen van de commissieleden en medewerkers, indien het bestuur is afgetreden;
- k. rondvraag.

Slechts over punten vermeld op de aan alle leden toegezonden agenda kan worden gestemd. Per lid kan hoogstens één stem per blanco volmacht uitgebracht worden.

4. De buitengewone ledenvergadering.

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen worden aangevraagd door leden, waarvan het aantal is geregeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. Het met redenen omkleed verzoek tot buitengewone ledenvergadering dient vergezeld te gaan van een gedateerd bijvoegsel, met doorgenummerde pagina's, dat de namen en de handtekeningen van de aanvragers bevat. Tevens dient dit bijvoegsel duidelijk te laten blijken dat de ondertekenaars op de hoogte zijn van het met redenen omkleed verzoek en dit te steunen.

Artikel 3. Bestuur.

1. Taak.

Het bestuur is belast met de leiding van de verenigingsstaken. Het bestuur kan worden bijgestaan door een of meerdere commissies en/of medewerkers, die werkzaam zullen zijn onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. In het bestuur hebben zitting:

- a. Voorzitter
- b. Secretaris
- c. Penningmeester
- d. Algemeen bestuurslid redactiecommissie
- e. Algemeen bestuurslid evenementencommissie

Het bestuur neemt beslissingen met gewone meerderheid van stemmen. Slechts over punten vermeld op de aan alle bestuursleden toegezonden agenda kan worden gestemd. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Het bestuur behoeft geen goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen, het verrichten van investeringen voor een bedrag of waarde kleiner dan f 10.000,-.

2. De voorzitter.

De voorzitter van de vereniging is verantwoordelijk voor:

- a. de leiding van de bestuurs- en ledenvergadering;
- b. de algemene gang van zaken in de vereniging;
- c. de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten.

3. De secretaris.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het voeren van de correspondentie namens de vereniging;
- b. het beheren van het archief, dat eigendom van de vereniging blijft;
- c. het verschaffen van informatie aan geïnteresseerden;
- d. het vervaardigen van de notulen van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- e. het opstellen van de agenda voor de genoemde vergaderingen in punt c in overleg met de voorzitter;
- f. het verzenden van rondschrijvens;
- g. het inschrijven van nieuwe leden;
- h. het bij houden van de ledenadministratie, alsmede de verschaffing aan de penningmeester van de voor hem noodzakelijke gegevens betreffende de leden;
- i. het jaarlijks vervaardigen van een ledenlijst voor het begin van de tweede helft van het verenigingsjaar.

De secretaris kan zich laten bijstaan door een ledenadministrateur voor wat betreft de punten g, h en i.

4. De penningmeester.

De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor:

- a. het verantwoord beheren van de financiële middelen van en namens de vereniging;
- b. het jaarlijks voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar uitnodigen van de leden, hun contributie te voldoen;
- c. het uitnodigen van hen, die uit andere hoofde de vereniging gelden schuldig zijn, te voldoen aan hun verplichtingen;
- d. het herhaald verzoeken van wanbetalers om aan hun verplichtingen te voldoen en het voordragen bij het bestuur van hen die in gebreke blijven voor schorsing of roeyement;
- e. het bijhouden van een zwartboek van leden en andere personen, welke hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nagekomen zijn;
- f. het verschaffen aan de overige bestuursleden van de voor hen relevante gegevens betreffende de leden;
- g. het verslaggeven van de financiële stand van zaken, maximaal 1 week oud, op de bestuursvergadering;
- h. het op elk moment inzage verschaffen in de financiële administratie aan de leden van het bestuur, en 1 keer per jaar aan de leden van de kascommissie;
- i. het jaarlijks opstellen van de jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende jaar, ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering;
- j. opstellen van voorstel tot contributiewijziging.

Bestuursleden behoeven voor uitgaven buiten de begroting boven de f 500,- toestemming van de overige bestuursleden.

5. Algemene bestuursleden

Algemene bestuursleden van de vereniging zijn verantwoordelijk voor de door het bestuur, in overleg met het bestuur, afgesproken taak.

6. Onafhankelijkheid bestuur.

Teneinde de onafhankelijkheid van het clubbestuur te waarborgen mogen bestuursleden geen eigenaar zijn van of directie voeren over een bedrijf dat commercieel betrokken is bij de Citroën SM.

Artikel 4. Commissies.

De vereniging kent de volgende commissies:

- a. De kascontrolecommissie;
- b. De redactiecommissie;
- c. De evenementencommissie.

1. De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen.

- a. De algemene ledenvergadering benoemt ieder jaar een vervanger voor minstens één der twee leden. De maximale zittingsduur is twee jaar.
- b. De controle dient te omvatten:
 - het nagaan van de aanwezige liquide middelen;
 - het nagaan van de verantwoording van de baten en lasten en het beoordelen of bevoegdheden niet zijn overschreden;
 - nagaan of gedane ontvangsten en uitgaven onder de juiste noemer zijn verantwoord;
 - nagaan of van alle uitgaven redelijke bewijsstukken aanwezig zijn.
- c. Indien de commissie van mening is dat vanwege het gevoerde beheer aan de penningmeester décharge kan worden verleend, adviseert zij de ALV in het onder c vermelde verslag dit besluit te nemen. Bij geconstateerde nalatigheden van de penningmeester brengt de commissie advies uit omtrent de alsnog te nemen maatregelen.

2. De redactiecommissie.

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor:

- a. het verzamelen van kopij welke aansluit op de doelstelling van de vereniging en de middelen om deze doelstelling te bereiken. De leden die de redactiecommissie kopij verschaffen zijn gebonden aan de inleveringstermijn gesteld door de redactiecommissie. Ingezonden kopij valt buiten de verantwoordelijkheid van de redactiecommissie en het bestuur.
- b. de inhoud en samenstelling van het verenigingsorgaan, behoudens de advertenties en de ingezonden stukken;
- c. het minimaal 4 maal per jaar doen verschijnen van het verenigingsorgaan;
- d. de redactiecommissie behoudt zich het recht voor, in overleg met het bestuur, kopij te weigeren of wijzigingen aan te brengen.

3. De evenementencommissie.

De evenementencommissie is belast met het organiseren c.q. coördineren van evenementen en bijeenkomsten.

Artikel 5. Benoeming commissies.

De kascontrolecommissie wordt aangesteld door de algemene ledenvergadering. De redactie- en evenementencommissie worden aangesteld door het bestuur. Een tijdelijke commissie dient een welomschreven taak te krijgen. Alle bescheiden onder beheer van de commissies dienen bij ontbinding of aftreden, eventueel tussentijds, aan de secretaris ter hand gesteld te worden, daar deze eigendom van de vereniging zijn. De commissies worden ontbonden en/of van hun taak ontheven:

- a. door het bestuur, na beëindiging van hun taak;
- b. bij besluit van het bestuur en/of ledenvergadering;
- c. op verzoek van de commissies zelf, door het bestuur;
- d. automatisch, bij aftreden van het bestuur.